

舞阳县法治政府建设领导小组办公室文件

舞法政办〔2022〕2号

舞阳县法治政府建设领导小组办公室 关于印发《舞阳县“行政执法‘三项制度’提升年”活动实施方案》的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门，直属及驻舞各单位：

现将《舞阳县“行政执法‘三项制度’提升年”活动实施方案》印发给你们，望结合工作实际，认真贯彻落实。

舞阳县法治政府建设领导小组办公室

2022年5月6日

全县“行政执法‘三项制度’提升年” 活动实施方案

为促进严格规范公正文明执法，深入推进依法行政，加快建设法治政府，根据《漯河市人民政府办公室关于印发漯河市全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案的通知》（漯政办〔2019〕43号）精神，现就开展全县“行政执法‘三项制度’提升年”活动（以下简称提升年活动）制定方案如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，深入贯彻落实习近平法治思想，坚持问题导向，坚持抓重点、补短板、强弱项，通过开展“行政执法‘三项制度’提升年”活动，排查行政执法工作中存在的问题和不足，靶向整改提升，建立健全长效机制，规范行政执法行为，提升行政执法工作效能，为全县争创“河南省法治县（市、区）创建先进单位”奠定坚实基础。

二、主要任务

（一）提升行政执法信息公示效能。要坚持“公开为常态、不公开为例外”，全面准确公开相关信息。各行政执法单位需事前公开的项目有：行政执法主体清单、行政执法人员信息、行政执法权责清单、随机抽查事项清单、行政裁量标准、服务指南、执法

流程图、监督方式、委托执法等信息。在政务服务窗口公示的内容有：工作岗位职责、申请材料示范文本、办理进度查询、咨询服务、投诉举报等信息。坚持“谁录入、谁管理，谁审核、谁负责”“分级管理，统一公示”的工作原则，各行政执法单位要履行信息公示的主体责任，规范做好相关公示工作，全面提升行政执法信息公示率和时效性。各行政执法单位要明确行政执法信息公示工作分管领导和管理人员，要建立健全行政执法公示动态管理机制，完善公示的信息采集、审核、发布、撤销和更新制度。县区法治政府建设领导小组办公室会加强对行政执法信息公示工作的指导，对公示不及时或公示内容不全面的单位，督促其完善公示内容，确保公示质量。

（二）全面落实行政执法全过程记录制度。落实《河南省行政执法音像记录设备配备办法》，立足工作实际配足行政执法音像记录设备，建置完善办案室、询问室、听证室等执法功能室，最大限度满足行政执法工作需要。加强文字记录和音像记录人员培训，不断提升记录质量。各行政执法单位要认真落实省司法厅公布的《河南省行政处罚文书格式范本》，规范制作行政处罚案卷；制定完善音像记录设备管理制度、执法案卷管理制度、信息记录调阅监督制度等制度，修订完善行政执法文明用语规范、音像记录清单等，进一步提升行政执法全过程记录规范化水平。县法治政府建设领导小组办公室将适时组织行政执法案卷评查并在全县进行通报。

（三）严格落实重大执法决定法制审核制度。各行政执法单

位认真落实《行政处罚法》《漯河市全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案的通知》等要求，配齐配强法制审核人员。凡涉及重大公共利益的案件、直接关系当事人或者第三人重大权益，经过听证程序的案件或者案件情况疑难复杂、涉及多个法律关系的案件，在作出行政处罚的决定之前，应当由法制法规审核的人员进行审核，未经法制审核或者审核未通过的，不得作出决定。各行政执法单位要建立健全重大案件集体讨论制度，修订完善重大执法决定法制审核目录清单、法制审核流程，不断提升法制审核质量。

（四）强化行政执法人员培训。各行政执法单位要结合“作风能力建设年”活动，加大行政执法人员业务培训力度，坚持提升能力、转变作风、推进工作，通过线上、线下培训等方式，推动全县行政执法人员培训全覆盖。加强行政执法队伍专业化职业化建设，在完成政治理论教育和党性教育学时的基础上，确保每人每年接受不少于 60 学时的业务知识和法律法规培训。深入开展“全县行政执法先进集体、先进个人”评选活动，为推行行政执法“三项制度”营造良好氛围。

（五）深入开展“行政执法责任制”示范点创建活动。继续深入开展“行政执法责任制示范点”创建活动，县卫计委、城市管理局、自然资源局等单位要积极争创“漯河市第三批行政执法责任制示范点”；已经命名的行政执法责任制示范点，要主动对照示范点创建标准开展自查自纠，对于存在问题的限期整改，做好迎接执法责任制示范点复核复查工作的准备。深入推进乡镇综合

行政执法改革，在舞泉、文峰、辛安、孟寨、北舞渡等乡镇开展试点，推动在乡镇执法机构全面落实行政执法“三项制度”，严格落实行政执法责任制，适时开展乡镇综合行政执法观摩活动，提升乡镇行政执法水平。

（六）探索建立行政执法监督体系。建立健全监督联动机制，构建行政执法监督与纪检监督、人大监督、司法监督、群众舆论监督的联动机制，推动各类监督贯通协同，形成监督合力。落实行政执法监督“双随机一公开”制度，即随机确定监督对象、随机抽取监督人员、通报监督检查结果；建立监督对象名录库、监督人员名录库，制定行政执法监督抽查事项清单、抽查计划，确定行政执法监督频次、覆盖面。各行政执法单位要将行政执法工作纳入本单位目标管理和工作考核，不断提升行政执法工作质效。县法治政府建设领导小组办公室要加大对社会关注、群众关切热点和难点问题的监督检查力度，对发现的违法或者不当行政执法行为，及时立案调查。进一步加大权重。

三、工作步骤

（一）安排部署阶段（2022年5月15日前）。县法治政府建设领导小组办公室下发实施方案，对开展提升年活动作出全面部署。各行政执法单位要通过召开会议、制定方案、出台台账，对活动进行扎实安排。

（二）自查阶段（2022年5月15日至5月底）。各行政执法单位要认真开展自查，深刻剖析行政执法“三项制度”工作中存在的问题不足，列明问题清单，建立整改台账。

（三）整改提升阶段（2022年6月初—10月底）。组织各行政执法单位开展互查，并结合自查查出的问题，制定切实有效整改措施，认真进行整改。各行政执法单位按照工作方案全面抓好各项任务落实，确保活动取得实效。

（四）总结评比阶段（2022年11月）。在全县组织开展行政执法评议活动，听取各界对行政执法工作和活动开展的意见建议。各行政执法单位要对活动开展情况进行认真总结。县法治政府建设领导小组办公室将适时对活动开展情况进行考核表彰。

四、组织领导

（一）统一思想，提高认识。开展“行政执法‘三项制度’提升年”活动是规范执法行为、强化行政执法监督、提升执法水平的一项重要举措，各行政执法单位要站在加快法治政府建设、建设法治舞阳的高度，充分认识开展提升年活动的重要性，以活动开展为契机，切实改进执法作风，提高行政执法水平，为我县经济社会高质量发展创造良好的法治环境。

（二）精心组织，加强领导。各行政执法单位要精心组织，切实加强领导，把活动开展与加强和改进日常行政执法工作紧密结合起来，克服形式主义，真正把方案上的各项工作任务落到实处，确保活动取得实实在在的效果。

（三）加强监督，强化落实。县法治政府建设领导小组办公室会把开展提升年活动纳入依法行政的考核指标内容，对各行政执法单位活动开展情况适时开展检查评估，总结好的经验做法，及时发现典型。对于工作扎实，成效明显的乡镇和单位和个人要进

行表扬表彰，对于工作流于形式、敷衍应付的要全县通报批评，责令进行整改。

安排部署阶段（5月初-5月中旬）

- 1、结合本单位实际，制定有计划、分步骤、可操作的实施方案。
- 2、召开工作会，对开展提升年活动作出全面部署，扎实安排。
- 3、制定本单位工作台账，明确各项工作主管领导和责任人。

自查自纠阶段阶段（5月中旬-5月底）

类别	目标任务	具体内容	自查问题	整改时限	整改责任人
一、提升行政执法信息公示效能	1. 事前公开项目：行政执法主体清单、行政执法人员信息、行政执法权责清单、随机抽查事项清单、行政执法量标准、服务指南、执法流程图、监督方式、委托执法等信息	1、查看单位出台的行政执法事前公示制度的红头文件 2、查看单位事前公开项目的公示情况			
	2. 有政务服务窗口的单位，窗口公示：工作岗位职责、申请材料示范文本、办理进度查询、咨询服务、投诉举报等信息	查看单位窗口是否按要求公示，公示内容有工作岗位职责、申请材料的示范文本、查询办理进度的流程、投诉举报电话、提供咨询服务等具体内容			
	3. 坚持“谁录入、谁管理、谁审核、谁负责”“分级管理，统一公示”原则，履行信息公示的主体责任	查看单位是否按要求落实信息公示的主体责任			
	4. 明确行政执法信息公示工作分管领导和管理人员，建立健全行政执法公示动	1. 查看单位最新执法信息公示工作分管领导和管理人员名单			

	态管理机制，完善公示的信息采集、审核、发布、撤销和更新制度	2. 查看单位公示信息管理办理的红头文件			
二、全面落实行政执法全过程记录制度	5. 加强执法设备配备，立足工作配足音像记录设备；建制完善办案室、询问室、听证室等执法功能室	1. 查看单位音像记录设备与执法人员信息表，是否达到 1:2 的要求 2. 查看单位办案室、询问室、听证室的图片			
	6. 行政处罚案卷制作满足规范化要求，严格按照《河南省行政处罚文书格式范本》制作	查看单位 2022 年行政处罚案卷，包括案卷目录、案卷文本等内容			
	7. 制定完善音像设备管理制度、执法案卷管理制度、信息记录调阅监督制度等制度	查看单位出台的音像设备管理制度、执法案卷管理等制度，并按要求上墙			
	8. 修订完善行政执法文明用语规范、音像记录清单	1. 查看单位文明用语规范清单和音像记录清单			
	9. 加强文字记录和音像记录人员培训，提升记录质量	查看单位开展文字与音像记录人员专项培训的培训计划、培训图片等资料			

三、严格落实重大行政执法决定法制审核制度	10. 严格按照《行政处罚法》、《漯河市全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大治安决定法制审核制度实施方案的通知》的要求，配齐配强法制审核人员	查看单位法制审核人员名单			
	11. 建立健全重大案件集体讨论制度，修订完善重大执法决定法制审核目录清单、法制审核流程，不断提升法制审核质量	1、查看单位出台重大案件集体讨论制度的红头文件 2、查看单位重大执法决定法制审核目录清单 3、查看单位法制审核流程图 4、查看单位重大案件集体讨论会议记录等相关印证材料			
	12. 涉及重大公共利益的案件、直接关系当事人或者第三人重大权益，经过听证程序的案件或者案件情况疑难复杂、涉及多个法律关系的案件，在作出行政处	1、查看单位 2022 年法制审核案件目录 2 查看单位 2022 年经过法制审核的案卷			

	罚决定之前，应当有法制法规审核人员审核，未经审核，不得作出决定			
四、强化行政执法	13. 结合“能力作风建设年”活动，加大行政执法人员培训力度，做到行政执法人员培训全覆盖	查看单位开展行政执法人员培训的培训计划、培训记录（包含培训图片）、参加培训人员签到表、培训时长、考试试卷及成绩等资料		
执法人员培训	14. 按照行政执法队伍专业化职业化建设要求，每人每年接受不少于 60 学时的业务知识和法律法规培训，列出培训计划，建立培训台账			
五、深入开展“行政执法责任制”	15. 开展“行政执法责任制示范点”创建活动，目前未命名的单位要有创建资料	党委/党组会议安排部署行政执法责任制示范点创建工作，落实示范点创建的文件、活动等资料		
政执法责任制”	16. 已获得命名的行政执法责任制示范点要对照创建标准，开展自查自纠，发现问题限时整改，做好迎接省、市复核	开展自查自纠的问题清单、制定的整改台账及整改落实情况		

示范 点创 建活 动	复查工作的准备				
	17. 深入推进乡镇（街道）综合行政执法改革，推动乡镇（街道）执法机构全面落实行政执法“三项制度”，严格落实行政执法责任制，适时开展乡镇综合行政执法观摩活动	1、各乡镇行政执法队伍名单、执法证持有情况 2、2022 年开展执法活动的图片、总结、案卷			
六、探 索建 立行 政执 法监 督体 系	18. 建立健全监督联动机制，构建行政执法监督与纪检监察、人大监督、司法监督、群众舆论监督的联动机制，推动各类监督贯通协同，形成监督合力	1、查看单位聘请的执法监督人员聘用文件及名单 2、执法监督人员开展工作的图片			
	19. 落实行政执法监督“双随机已公开”制度，即随机确定监督对象、随机抽取监督人员、通报监督检查结果	本单位 2022 年接受监督投诉线索清单、开展监督整改的情况（包括整改措施、整改结果）			
	20. 建立监督对象名录库、监督人员名录库，制定行政执法法监督抽查事项清单、抽查计划	本单位 2022 年对本系统执法情况抽查事项清单、抽查计划			

	抽查计划，确定行政执法监督频次、覆盖面				
	21.各执法单位将行政执法工作纳入本单位目标管理和工作考核，不断提升行政执法工作质效。	本单位目标管理和工作考核细则包含行政执法工作			

注：按照自查自纠台账，对照本单位实际，认领存在的问题和不足，列明问题清单，建立整改台账，并上报本单位问题清单

整改提升阶段（6月-10月）

- 1、结合自查和互查问题，建立整改台账，制定切实有效的整改措施，认真整改，形成本单位的整改方案和整改台账。
- 2、结合执法人员能力提升专项行动，扎实开展本单位执法人员轮训工作，并积极参加县里统一组织的培训活动。
- 3、积极参与“行政执法先进单位、先进个人”评选活动。
- 4、未命名的执法单位按照“行政执法责任制示范点”创建标准，积极开展创建活动。
- 5、已命名的行政执法责任制示范点对照创建标准，开展自查自纠活动，做好迎接复查复查工作的准备。
- 6、舞泉、辛安、文峰、孟寨、北舞渡等乡镇积极打造综合行政执法试点，对照标准，开展试点创建工作。

总结评比阶段（11月）

认真总结本单位活动开展情况，并上报工作总结。

注：以上各项工作安排，实施方案、工作台账、自查自纠台账、整改方案与台账、工作总结等资料，严格按照时限安排，上报县法治政府建设领导小组办公室。

联系人：张艳侠 联系方式：0395-5626808

地址：县司法局 509