

舞阳县法治政府建设领导小组办公室文件

舞法政办〔2022〕15号

舞阳县法治政府建设领导小组办公室 关于开展网约车驾驶员户籍限制相关行政规范性文件清理工作的通知

各乡镇人民政府、县政府各部门、直属及驻舞各单位：

就部分城市行政规范性文件涉及网约车驾驶员户籍限制的问题，全国人大常委会法工委在《全国人民代表大会常务委员会法制工作委员会关于2020年备案审查工作情况的报告》中明确指出：以本地户籍作为在本地从事出租汽车司机职业准入条件的规定，不符合党中央关于“引导劳动力要素合理畅通有序流动”“营造公平就业环境，依法纠正身份、性别等就业歧视现象，保证城乡劳动者享有平等就业权利”的改革精神。根据《司法部办公厅关于研究处理网约车驾驶员户籍限制相关文件的函》（司办函〔2022〕1067号）、《河南省法治政府建设领导小组办公室关于开展网约车驾驶员户籍限制相关行政规范性文件清理工作的通知》（豫法政办〔2022〕12号）、《漯河市法治政府建设领导小组办公室关于开展网约车驾驶员户籍限制

相关行政规范性文件清理工作的通知》（灤法政办〔2022〕20号）要求，决定对我县涉及网约车管理的行政规范性文件进行全面清理，现将有关事项通知如下：

一、内容和范围

清理内容：对县政府及县政府所属部门制定的以本地户籍作为在本地从事网约车驾驶员职业准入条件的行政规范性文件进行全面清理。

清理范围：县政府制定的行政规范性文件；县政府所属部门制定的行政规范性文件。

二、责任分工

清理工作坚持“谁制定、谁清理”“谁实施、谁清理”的原则，按照以下要求分工负责：

（一）县政府制定的行政规范性文件（目录见附件3），由实施部门负责提出清理意见和建议，经县司法局审核后，报县政府决定。

（二）县政府所属部门制定的行政规范性文件，由制定部门自行负责清理。部门联合制定或者涉及多个部门职责的，由牵头部门负责组织清理。

因机构改革涉及新组建机构或者职能调整的，由承担相关职能的部门负责清理。

三、工作要求

各部门要高度重视此次清理工作，加强组织领导，组织业务水平高、责任心强的人员专门负责，要制定具体工作方案，

明确责任分工和时限要求，切实做到应修尽修、应废尽废，确保清理工作高质量完成。

（一）县政府各部门在做好清理工作的同时，还要做好《舞阳县人民政府行政规范性文件清理意见表》（见附件 1，县政府行政规范性文件目录及清理责任部门见附件 3）的填写报送工作，请县政府各部门于 2022 年 8 月 29 日前将填报结果加盖公章后报送至县司法局 409 室（电子版发送至 wysf2019@163.com）。

（二）县政府各部门清理和汇总工作结束后，填写《行政规范性文件清理情况统计表》（见附件 2）加盖公章后于 2022 年 8 月 29 日前报送至县司法局 409 室（电子版发送至 wysf2019@163.com）。

联系人：李 想

联系电话：0395-7121045

联系地址：舞阳县宁波路北段西侧县司法局 4 楼 409 室

电子邮箱：wysf2019@163.com

- 附件：1. 舞阳县人民政府行政规范性文件清理情况统计表
2. 行政规范性文件清理情况统计表
3. 县政府行政规范性文件目录

舞阳县法治政府建设领导小组办公室

2022 年 8 月 19 日

附件 1

舞阳县人民政府行政规范性文件清理情况统计表

填表单位：

填表日期： 年 月 日

序号	文件名称	文号	清理意见 (废止、修改)	理由	备注

联系人：

联系电话：

附件 2

行政规范性文件清理情况统计表

填表单位：

填表时间： 年 月 日

序号	文件类型	梳理总数	拟废止数量	拟修订数量	已废止数量	已修订数量
1	舞阳县人民政府行政规范性文件					
2	县政府各部门行政规范性文件					
3	合 计					

填表说明：1 栏是各部门作为县政府行政规范性文件的实施单位清理的县政府行政规范性文件情况；2 栏是各部门以自身名义制定的行政规范性文件的清理情况。