

舞阳县政务服务中心

关于一件事一次办 情况说明

为推进政务服务高质量发展，深入推进“一件事一次办”政务服务改革，全力推进政务服务体系建设，努力打造特色政务服务营商环境，实现便民服务再升级。

2021 年至今，县政务服务中心为群众提供“就近办”“帮代办”统一使用“互联网+政务服务”一网通办平台，网上受理业务 18717 件，办结 18717 件，按期办结率 100%；群众满意率达 100%。

“一件事”是指将企业和群众需要到政务服务部门办理的多个事项，经过环节整合、流程优化，变成企业和群众眼中的“一件事”，实行“一次告知、一表申请、一窗受理、一次办好”，线上“一次登录、一网通办”，线下“只进一扇门、最多跑一次”，逐步实现政务服务部门从单个事项审批转变为向企业群众提供“一件事”全流程服务，从企业和群众办事到每个政务服务部门“最多跑一次”转变为“一件事”“最多跑一次”。

1. 一次告知。对“一件事”涉及多个事项的设定依据、申请材料、受理标准、审批条件、办理流程、办理时限等要素进行梳理，形成“一件事”办事指南，变“多次告知为一次性告知”办事申请人。

2. 一表申请。对“一件事”涉及多个事项的材料、表格进行整合，形成“一张申请表格”“一套申报材料”，变“多次填表、多次提交”为“一次提交、多次复用”。

3. 一窗受理。线上在河南政务服务网、“豫事办”移动端设置“一件事”专栏，实行“一次登录、一网通办”；线下在各级实体政务服务中心设置“一件事”综合窗口或专区，实行前台一窗受理、后台集成办理，实现线下“只进一扇门、最多跑一次”

4 一次办好。对符合申请条件、材料齐全，能当场办结的当场办结；不能当场办结的，审批部门在承诺时间内办结。并将办理结果一次性反馈给“一件事”综合窗口，联办人员采取现场递交、邮政寄递、网上传输等方式一次性送达申请人。

统一推行“无差别受理”模式，业务受理集成一个窗管收件。延伸服务触角，打造特色化服务品牌。依托网格化平台，针对服务事项开发应用“便民服务模块”，专职“帮代”+网格“帮代”，在服务大厅配置帮代窗口。

“一件事”综合窗口，实行前合一窗受理、后合集成办

理。前台受理窗口工作人员由各级政务服务中心统一配备，负责相关套餐服务的收件、受理和出件；后台办理人员由相关审批部门工作人员选派，负责相关业务的审批及纸质申报材料、审批结果的交换传递。相关审批部门要进一步加大对窗口的审批授权力度，实现更多政务服务事项全流程在本级政务服务中心内部办理，进一步提升办理效率。

