

舞阳县推进放管服改革工作领导小组办公室

关于做好政务服务标准化、深化证照分离改革和全面推行证明事项告知承诺制攻坚工作的通知

县直及驻舞各有关单位:

按照《河南省人民政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于推进政务服务标准化和政务流程再造的通知》(豫“放管服”组办〔2020〕6号)、《国务院关于深化“证照分离”改革进一步激发市场主体发展活力的通知》(国发〔2021〕7号)和《漯河市法治政府建设领导小组办公室关于转发豫政办〔2021〕2号文全面推行证明事项告知承诺制的通知》要求,为持续做好政务服务标准化、深化证照分离改革和全面推行证明事项告知承诺制攻坚工作,现将有关工作任务通知如下。

一、持续提升政务服务事项标准化水平

1.各部门按照政务服务事项基本目录动态调整要求,对政务服务事项和办事指南进行动态调整。

2.县行政服务中心负责指导各部门针对2020年营商环境评价政务服务指标中的“一次办”事项覆盖率、“网办”漯河市人民政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室覆盖率、“一网通办”事项数低于全省最优水平等问题进行整改。

3. 各部门开展政务服务事项要素同源自查工作，逐事项检查办事指南要素在各级政务服务平台、部门网站、部门审批业务系统的展示内容是否与一体化政务服务平台政务服务事项管理系统要素一致，对不一致事项及时进行整改，确保政务服务事项和办事指南展示同源。市政务服务和大数据管理局组织专班对事项要素进行核查。

4. 县行政服务中心组织专班对梳理过的政务服务事项进行逐项网上申报测试工作，确保办事指南信息准确详实、用户登录无需二次认证，申报材料可以正常提交及审批，各有关部门予以配合。

二、落实证照分离改革相关工作

1. 县行政服务中心负责联合县市场监督管理局对深化“证照分离”改革中涉及事项取消和实施告知承诺的相关内容进行指导培训。

2. 县市场监督管理局负责深化“证照分离”改革，全面履行“双告知”职责，实现审批部门和行业主管部门数据信息互通共享，对强化“证照分离”改革后的无缝隙监管工作进行指导培训。

3. 各部门负责在政务服务一体化平台上对涉及告知承诺制的事项进行相应的修改。

4. 各部门按照文件要求进行优化审批中减材料、减时限。

三、全面推行证明事项告知承诺制

1. 县行政服务中心负责联合县司法局对推行证明事项告知承诺制进行指导培训。

2. 各部门负责在政务服务一体化平台上对涉及告知承诺制的事项进行相应的修改。

3. 县行政服务中心负责指导各部门自主实施告知承诺及减材料、减时限等优化政务服务事项的具体操作。

四、有关要求

1. 政务服务标准化工作是我县网上政务能力提升工作的基础，各单位应高度重视，对本部门认领的事项和要素细节进行确认，与省事项基本目录进行核对，并在确认表上加盖印章。

2. 需明确此次政务服务标准化和政务流程再造攻坚工作的分管领导和具体工作负责人，并在培训会上上报。

3. 各部门审批人员对本部门政务服务标准化和实施告知承诺制的事项进行集中攻坚梳理。

4. 各部门应对本部门涉及告知承诺制及减材料的事项、办理情形进行充分的宣传，让企业和群众能及时感受到服务高效，办事方便。

5. 县行政服务中心将对本次攻坚工作进行周通报制，每周对各部门事项调整及自检和专班核查情况进行通报。

五、进度安排

1. 政务服务标准化和告知承诺制培训。(10.28)

2.各部门按集中梳理日程安排进行集中攻坚。(11.1-11.26)

联系人: 王敬皓 15639580659

附件: 县直有关部门名单

