

[illegible]

漯河市生态环境局舞阳分局文件

舞环字〔2023〕8号

漯河市生态环境局舞阳分局 关于转发《2023年河南省行政审批和政务信息 管理工作要点》的通知

局属各单位：

现将《2023年河南省行政审批和政务信息管理工作要点》
转发给你们，请结合实际，抓紧贯彻落实。



河南省行政审批和政务信息管理局 关于印发 2023 年河南省行政审批和政务信息 管理工作要点的通知

豫审信〔2023〕8 号

各省辖市、济源示范区、航空港区行政审批和政务信息（政务服务和大数）管理机构，局机关各处室，省政务大数据中心，豫信电子科技集团：

现将《2023 年河南省行政审批和政务信息管理工作要点》印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

河南省行政审批和政务信息管理局

2023 年 2 月 20 日

2023 年河南省行政审批和政务信息 管理工作要点

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记视察河南重要讲话重要指示，认真落实省第十一次党代会、省委经济工作会议和省“两会”部署，完整、准确、全面贯彻新发展理念，统筹发展和安全，按照“3553”工作布局，以数字化、智能化、一体化、便捷化为方向，注重省市联动和整体协调，强化需求牵引和平台支撑，深化改革驱动和数据赋能，全方位加强数字政府建设，系统性重塑行政审批制度，建立健全一体化政务服务能力常态化提升机制，以政务服务环境整体性优化引领带动营商环境持续向“六最”目标迈进，为锚定“两个确保”、实施“十大战略”提供有力支撑。

二、工作目标

“放管服效”改革持续深化，行政审批制度的系统性重塑扎实推进，省政务服务中心实质性运行的牵引作用充分发挥，“清单之外无审批”“大厅之外无审批”“平台之外无审批”全面实现。“一朵云”“一张网”“一道墙”建设全面展开，政务服务 PC 端、移动端、大厅端、自助端、客服端（12345 政务服务便民热线）“一体五端”协同融合，系统联通和数据共享有效支撑业务流程重塑，政务服务“一网通办”、政务治

理“一网智管”、政务运行“一网协同”框架体系基本形成，数字政府安全风险基本实现可管可控，省一体化政务服务能力继续保持全国第一档。

三、重点任务

（一）完善提升顶层设计

1. 出台数字政府建设顶层设计文件。印发实施《河南省加强数字政府建设实施方案（2023-2025年）》和“一朵云”“一张网”“一道墙”等三个专项方案，同步建立任务清单，实行台账调度落实。制定省数字政府建设领导小组及其办公室工作规则，加强对数字政府建设的统筹协调。对标国家研究建立数字政府效能评估指标体系。

2. 推动适时出台《河南省数据条例》。衔接落实《中共中央 国务院关于构建数据基础制度更好发挥数据要素作用的意见》，进一步修改完善《河南省数据条例》，积极对接争取尽早出台。

3. 完善“一局一中心一集团”协同联动机制。依托省政务大数据中心和豫信电子科技有限公司，探索构建省级项目统一技术服务和集约统建的政务信息化建设运营模式。

（二）规范事项清单管理

4. 统一事项清单管理。梳理公共服务事项和行政备案事项，健全政务服务事项基本目录审核制度和动态管理机制。推动权责清单、市场准入负面清单、投资审批管理事项清单、工

程建设项目审批事项清单等各类事项清单同步衔接、联动管理。

5. 规范清单实施要素。编制公布行政许可事项实施规范，更新调整办事指南，推动同一政务服务事项在全省统一要素、同源发布、同质服务。

6. 推进审批监管协同。完善监管事项目录清单，逐项明确行政许可等事项对应的监管事项，统一纳入省“互联网+监管”平台管理并实行动态调整，建立健全审管协同机制，加强事前事中事后全链条全领域监管。

（三）再造审批业务流程

7. 深化“一件事一次办”。制定实施河南省推行政务服务“一件事一次办”改革实施方案，推行并联审批、联合评审（勘验、验收）等联办机制，省级统筹完成首批30项以上国定和省定改革事项，发布实施第二批省定改革事项，覆盖个人和企业全生命周期的高频政务服务事项基本实现“一件事一次办”。

8. 深化“跨省通办”。依托省一体化政务服务平台统一受理系统，推动政务服务中心“跨省通办”（“全豫通办”）受理窗口全覆盖，优化异地代收代办、多地联办、线上审核、视频会商等协同机制，新增实现50项“跨省通办”事项、200项“全豫通办”事项。

9. 清理规范特殊环节。编制发布行政审批中介服务事项清单和特殊环节清单，全面取消无法定依据的中介服务事项和现

场勘验、技术性服务、专家评审等特殊环节，探索特殊环节限时办结机制。

10. 深化“全程网办”。加大政务服务办事环节精简和流程再造力度，推动数据共享、证照互认，拓展政务服务事项网上办理深度和全环节覆盖度，实现95%以上涉企事项全程网办。

（四）优化线下政务服务

11. 深化“大厅之外无审批”。做好审批服务部门“三集中、三到位”改革后半篇文章，区分政务服务事项合规审查和业务技术审核等环节，进一步优化集中办理流程 and 部门内部审批流程。推动各级审批服务人员、事项、环节、系统、窗口实质性“应进必进”各级政务服务中心。推动各级部门单设的大厅整合并入本级政务服务中心，本级政府确定不整合的作为分中心由本级政务服务中心一体化管理。

12. 推进线下服务场所标准化。强化市县乡政务服务中心和便民服务中心标准化、规范化建设，建立评价标准，探索开展示范服务中心评定。全面设置综合咨询窗口、综合办事窗口，实现“一窗受理、综合服务”。

13. 规范预约服务。推行全省线下办事统一预约，制定全省预约系统建设指导规范，督促各级政务服务中心规范预约服务，预约服务由各级政务服务中心管理机构统一实施，不得强制要求申请人先到线上预约或在线提交申请材料。

14. 打造 15 分钟办事圈。推动个人高频政务服务事项下沉至便民服务中心（站）办理、集成式自助终端向村（社区）和商业服务网点延伸，实现群众办事“就近办”“自助办”。

（五）全面推进系统联通

15. 深化“一网通办”。完成省一体化政务服务平台和“豫事办”（二期）项目主体功能建设，支撑政务服务“一体五端”协同融合，推进省建审批业务系统、市级统一受理系统与省统一受理系统真联真通，基本完成省建审批业务系统办理的省级事项全部接入省统一受理系统，启动省建审批业务系统办理的市县级事项以接口方式实质性接入省统一受理系统，全面实现“平台之外无审批”。

16. 拓展“一网智管”。制定出台“互联网+监管”体系建设指导意见，完成省“互联网+监管”平台（二期）项目建设，优化“互联网+监管”模式，强化一体化在线监管平台智能化风险预警功能，全面联通“双随机、一公开”监管、信用监管及各级各部门监管业务系统，助推联合监管、审管联动、风险预警、非现场监管、“码上监管”落地实施，提升监管精准化、协同化、智能化水平。

17. 推进“一网协同”。建成省一体化协同办公平台及移动端，打造政务运行“一网协同”综合性办公枢纽，推进与省市两级已建办公系统的互联互通、平稳运行，探索机关内部服务“一件事”网上集成化办理。持续优化“豫正通”平台功能，集成联通政务服务、经济运行、企业服务、生态环保、应急指