

舞阳县政务服务中心

舞阳县行政服务中心 2022 年度压缩行政审批时限、优化行政审批 流程服务工作总结

2022 年以来，县行政服务中心按照《2022 年舞阳县全面深化改革重要事项清单》（舞改发〔2022〕11 号）的安排部署，围绕“简政放权、放管结合、优化服务”这条主线，对应承担的工作任务，认真贯彻落实“全面深化改革”精神，全面推动各项工作扎实开展。

一、工作开展情况

一是扎实推进政务服务标准化和政务服务体系再造工作。积极组织全县政务服务标准化攻坚工作培训，督促各政务服务单位积极推进政务服务标准化攻坚工作。截止目前，已按照省、市大数据管理局时间节点要求，依据《河南省政务服务事项最小颗粒化清单》，对照所列事项，进一步梳理规范政务服务事项，优化审批流程、精简申报材料，行政许可事项承诺办结时限相比法定办结时限压缩比例达 95.17%，行政许可即办件占比 100%，不见面审批占比 100%，并及时在河南省政务服务统一工作平台发布事项 2148 项，网上可

办率为 100%。二是“一窗受理”更加规范。设立了企业开办工程建设项目审批、办税服务、公安、卫健、交通、文广旅、农业农村、医疗保障、自然资源不动产一窗受理窗口，方便群众和企业办理业务，一窗分类受理率 94.36%，同时积极探索无差别受理窗口。三是探索“一件事一次办”集成服务为群众和企业提供最大便利化。围绕企业群众办事遇到的“难点”、“痛点”，以河南省政务服务事项基本目录为基础，选取涉及自然人出生、入学、就业、置业、婚姻、生育、退休、殡葬以及法人和其他组织设立、经营、退出等全生命周期事项，全面梳理办事频率高、群众获得感强、涉及优化营商环境的“一件事一次办”事项清单 24 项，梳理确定“一件事”涉及的具体政务服务事项名称和各实施部门内部办理流程等，将涉及的事项、涉及部门、证照名称、办理层级等内容，最终形成联办事项清单。对办理所需提交的材料、表格，进行精简、优化、合并，整理成一张材料清单。设置了跨省通办窗口、全豫通办窗口、无差别受理窗口、有诉即办窗口、政策咨询综合服务窗口等便民窗口，开通 24 小时自助服务区。四是探索“一枚印章管审批”改革。深化县直部门行政审批服务“三集中三到位”改革，区分政务服务事项合规审查和业务技术审核等环节，同步优化大厅集中办理流程、部门内部职能配置和审批流程，实现政务服务事项审批服务人员、审批业务系统、合规审查环节实质性进驻同

级政务服务中心。统一启用县直相关部门行政审批专用章，实行“一个机构履职、一枚印章签批”。明确政务服务审批部门、行业主管部门监管职责，加强部门间协同配合，截止目前共有 10 个部门启用了行政审批专用章。五是深化投资项目审批制度改革，深入推进“容缺受理”“区域评价”“多评合一”。根据《河南省简化和规范项目审批流程方案》中取消、下放、整合、缩小实施范围等要求落实到位，加快开展多评合一等创新审批方式。依照河南省人民政府办公厅

《关于实施工程建设项目区域评估的指导意见》（豫政〔2019〕10 号）要求，开展舞阳县“区域评估”工作。政进审批、审校方式，实现“一窗受理”“一网通办”，创新提出“容缺办理”有效简化办事程序，使办事群众少跑腿，提高了办事体验。提高审批效率，目前所有投资项目立项全部实现在线办理。进一步压缩审批时限，投资项目核准、可行性研究报告审批和初步设计审批的办结时限均由原来法定的 20 个工作日压缩到 10 个工作日，固定资产投资项目节能审查压缩到 10 个工作日。同时，认真落实舞阳县工改办的各项要求，积极组织业务人员引导项目单位进入工改系统，并依托工改系统，借助大厅两个窗口紧挨的有利条件，在投资项目审批中发现问题及时沟通、及时反馈，做到项目单位不跑腿、窗口单位互相交流。实现一窗受理、并联审批、多评合一等工作开展，实现全县工程建设项目审批时限压缩至 88 个工作日。

二、取得的成效

涉及我县 38 个单位，2148 项事项需要入驻实体大厅，我县实际入驻行政服务大厅 37 个单位，入驻审批及服务事项 2135 项，入驻比例为 99.3%除了畜牧局 1 项动物及动物产品检疫合格证因安全原因，中国人民银行 12 项因涉密原因未进驻大厅外，其他事项应进必进。大厅日办理业务 800 余件，接待群众 1000 余人次。截至目前，共办理各类事项 53.6 万件；全县 38 个依申请权力审批及服务单位已录入发布事项 2148 项，全市排名第一，网上可办率 100%；推动网上办事由“可办”向“好办、易办”转变，100%的县级事项承诺“不见面”审批，县级行政许可事项承诺办结时限相比法定办结时限压缩比例达到 95.17%；“互联网+监管”、检查在线数据汇聚填报系统录入监管事项主项覆盖率 100%，全市两县三区排名第一；设立了全豫通办、跨省通办、企业开办、工程建设项目审批、办税服务、公安、卫健、交通、文广旅、农业农村、医疗保障、自然资源不动产一窗受理窗口，方便群众和企业办理业务，积极探索无差别受理窗口、预约服务、延时服务、错时服务；二维码评价系统和窗口满意度评价系统投入使用，好差评机制更加健全，中心各项工作有序运转，在落实放管服改革，优化营商环境工作中发挥愈来愈大的作用。

三、存在的问题

一是业务信息系统还没有与政务服务网深度对接。目前，18 个单位所用系统为国家系统或省系统，暂未与政务服务网对接，需上级系统对接后，我县可通过政务服务网办理业务，本地自建系统已全部与市级政务服务网深入对接、互联互通。二是缺少技术支撑。在线上开设一件事一次办专栏方面，由于缺少技术支撑，还无法开设相应模块，实现线上办理。

四、下步打算

（一）加强网上服务能力建设。督促指导各单位根据《河南省政务服务事项最小颗粒化清单》调整发布事项，对检查发现的不符合要求的事项要素，及时进行修改、发布；要及时研究修改事项库相应数据，加快提升网上政务服务能力；发挥各单位行业管理优势，在服务对象中大力推广河南政务服务网的使用，提高人均注册量、人均办件量；要加强审批部门办件行为约束，无自建业务系统、应用市政务服务平台办件，杜绝在市政务平台外办件现象；对不使用政务平台办件的部门，要做好系统间数据对接，确保办件量全量推送。

（二）持续推动线上线下服务深度配合。督促指导各窗口依托河南政务网，实现线上线下一套服务标准、一个办理平台、办件数据互联互通推动实体政务服务大厅与政务服务平台全面对接融合。通过线上申报预约，线下排队办理，线上材料预审、线下补齐补正，线上查询进展、线下邮寄送达

等方式，推动线上线下功能互补、深度融合。

（三）不断加大政务服务信息公开力度。督促各单位建立健全办事指南、办事流程、服务标准等动态调整机制，推进政务服务事项清单、办事指南、办理状态等相关信息，在政务服务平台、移动终端、实体政务服务大厅、政务网站和第三方互联网入口等服务渠道同源发布。全面推行服务窗口办事流程、服务承诺、工作人员和办事结果全公开，通过网上公布、在线应询等方式，多渠道向社会公开政务服务信息，为方便企业和办事群众办事提供服务指南。

（四）探索“一事一次办”应用场景。1、按照“一次告知、一表申请、一套材料、一窗受理、一网办理、一次办好”的要求，梳理发布“一件事一次办”事项清单和办事指南，推动多个政务服务事项集成化办理、套餐式服务，在政务服务中心设置“一件事一次办”综合窗口。2. 设置“一件事一次办”线上办理专栏。配合市政数局在漯河市政务服务网设置“一件事一次办”专栏，打通各业务部门业务审批系统，满足“统一收件、自动分发、分类审批、实时流转、跟踪督办、信息共享、统一发证”等要求。实行线上线下同一标准、同一流程、一体化办理。3. 加强“一件事”人员培训。组织召开舞阳县“一件事一次办”改革工作推进会，对“一件事”所涉及各部门的业务骨干进行岗前业务培训，做到各项审批政策“一口清”。

(此页无正文)

