

舞阳县政务服务中心

舞阳县“马上办、网上办、就近办、一次办、自助办”主题事项工作开展情况报告

今年以来，县行政服务中心认真贯彻落实省、市、县深化“放管服”改革各项决策部署，按照《漯河市“一件事一次办”改革工作实施方案》的要求，纵深推进“一件事一次办”改革，推动全链条优化审批、全周期优化服务，不断提升政务服务效能，优化营商环境，服务全县经济社会高质量发展。现将工作开展情况报告如下。

一、工作开展情况

（一）梳理“一什么事一次办”事项清单。围绕企业群众办事遇到的“难点”“痛点”，以河南省政务服务事项基本目录为基础，选取涉及自然人出生、入学、就业、置业、婚姻、生育、退休、殡葬以及法人和其他组织设立、经营、退出等全生命周期事项，全面梳理办事频率高、群众获得感强、涉及优化营商环境的“一件事一次办”事项清单 24 项。

（二）优化再造办事流程。梳理确定“一件事”涉及的具体政务服务事项名称和各实施部门内部办理流程等，将涉及的事项、涉及部门、证照名称、办理层级等内容，最终形

成联办事项清单。对办理所需提交的材料、表格，并进行精简、优化、合并，整理成一张材料清单。存在的问题虽然在“一件事一次办”主题事项工作上，我们取得了一些成绩，但是也存在一些问题和不足，主要是在一件事一次办基础信息收集和汇总上还存在业务办理达不成共识，业务人员不熟悉业务等情况。另外，在线上开设一件事一次办专栏方面，由于缺少技术支撑，还无法开设相应模块，实现线上办理。

二、下步工作打算

（一）设置“一件事一次办”线上办理专栏。

配合市政数局在漯河市政务服务网设置“一件事一次办”专栏，打通各业务部门业务审批系统，满足“统一收件、自动分发、分类审批、实时流转、跟踪督办、信息共享、统一发证”等要求。实行线上线下同一标准、同一流程、一体化办理。

（二）加强“一件事”人员培训。

组织召开舞阳县“一件事一次办”改革工作推进会，对“一件事”所涉及各部门的业务骨干进行岗前业务培训，做到各项审批政策“一口清”。

（三）设置线下综合窗口。

在实体政务大厅设置“一件事一次办”综合窗口，全面推行“前合综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”模式，积极实施容缺受理、告知承诺、免费帮代办服务等制度。探

索推进“一件事一次办”跨市通办、全省通办、跨省通办，
最大限度方便企业和群众跨区域办理。

