舞阳县质量技术监督局

2019年度部门预算情况说明

2019年2月

目 录

第一部分 部门基本情况

一、部门机构设置、主要职能

二、部门预算单位构成

三、人员构成情况

第二部分 2019年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2019年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、政府性基金预算支出情况表

八、国有资本经营预算支出情况表

九、一般公共预算“三公经费”支出情况表

# 舞阳县质量技术监督局 2019年部门预算基本情况说明

## 第一部分 部门基本情况

### 一、部门机构设置、主要职能

舞阳县质量技术监督局下设办公室、政策法规股、特种设备安全监察股、质量监督股、标准计量股5个股室、1个直属机构稽查局、1个二级机构检验测试中心。作为政府工作部门主要承担以下职能：

（1）贯彻执行国家、省质量技术监督工作法律、法规和方针、政策；负责与质量技术监督有关的技术规范工作；组织实施质量技术监督法律、法规监督检查工作；负责质量技术监督行政执法工作。

（2）承担产品质量诚信体系建设责任，负责全县质量宏观管理工作；组织重大产品质量事故调查；组织实施缺陷产品召回制度；监督管理产品防伪工作。

（3）负责产品质量安全监督工作，管理产品质量安全强制检验、风险监控、国家监督抽查工作；监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作；负责食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工的监督管理；组织开展产品质量安全专项整治工作；依法查处产品质量违法行为。

（4）负责管理标准化工作，管理企业产品标准备案工作；负责组织实施标准并监督标准的贯彻执行，推行国际标准和国外先进标准；负责组织机构代码、商品条码相关工作。

（5）负责管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作；负责规范和监督商品量和市场计量行为。

（6）负责监督全县质量认证和实验室技术能力的管理工作，组织开展并监督管理全县的国家实施强制性认证工作；依法监督和规范认证市场；监督管理与质量技术监督相关的认证中介服务和技术评价活动。

（7）承担特种设备安全监察、监督的责任；监督检查高耗能特种设备节能标准执行情况。

（8）制定全县质量技术监督科技发展和技术机构建设规划并组织实施；组织质量技术监督科研和技术引进工作；负责全县地理标志产品及保护工作。

（9）承办县政府交办的其他事项。

### 二、部门预算单位构成

舞阳县质量技术监督局作为一级预算单位，部门预算由2个预算单位组成。具体为：

1、舞阳县质量技术监督局

2、舞阳县质量技术监督检验测试中心

### 三、人员构成情况

舞阳县质量技术监督局核定行政编制19名，驾驶员编制1名，事业编制34名。机关在职人员40人，退休人员21人。

## 第二部分 2019年度部门预算情况说明

2019年部门预算主要任务是：

组织实施国家、省特种设备安全法律、法规、规章；监察、监督全县特种设备的设计、制造、安装、改造、维修、使用、经营、检验检测等工作；监督管理特种设备检验机构和检验检测人员、作业人员的资质资格和检验活动；组织实施全县质量发展政策措施和质量奖争创工作，推进实施质量兴县和名牌发展战略；承担产品质量统计分析和产品防伪的监督管理工作；承担全县产品质量安全强制检验和风险监控工作；管理全县机动车安全技术检验机构；监督管理全县产品质量检验机构及仲裁检验、鉴定工作；负责食品包装材料、容器、食品生产经营等食品相关产品生产加工的监督管理；负责国家实施安全质量许可的监督管理工作。管理、协调和指导农业综合标准化、工业标准化和服务业标准化工作，管理企业产品标准备案工作，推广国际标准和国外先进标准，组织实施并监督标准的贯彻执行；推行国家法定计量单位，管理社会公用计量标准；组织制定地方计量检定规程和技术规范；依法管理全县计量器具，组织量值传递、溯源和对比工作；规范和监督市场计量行为、组织计量总裁检定；监督管理计量检定机构、社会公正计量机构及计量检定人员的资质资格；配合开展公共机构能源资源计量监督管理工作。

### 一、收入支出预算总体情况说明

2019年收入总计478.6万元，支出总计478.6万元，与2018年相比，收、支总计各增加27.9万元，增长6.2%。主要原因是人员经费增加以及部分业务支出增加。

### 二、收入预算说明

2019年收入预算478.6万元，其中：结转结余0万元，财政拨款收入473万元，罚没收入5.6万元，纳入预算管理的行政事业性收费收入0万元，专项收入0万元，国有资源（资产）有偿使用收入0万元，捐赠收入、政府住房基金收入及其他收入0万元，政府性基金收入0万元，财政专户管理的资金收入0万元，中央省专项转移支付0万元，其他各项收入0万元。

### 三、支出预算总体情况说明

2019年支出预算478.6万元，其中：基本支出353万元，占73.8%；项目支出125.6万元，占26.2%。

### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2019年一般公共预算收支预算478.6万元。与2018年相比，一般公共预算收支预算增加27.9万元，增长6.2%，增长的主要原因：主要原因是工资结构调整，人员经费增加以及部分业务支出增加。

### 五、一般公共预算支出预算情况说明

2019年一般公共预算支出年初预算为478.6万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）402.3万元，占年初预算84.1%；社会保障和就业支出（类）41.5万元，占年初预算8.7%；医疗卫生与计划生育支出（类）11.6万元，占年初预算2.4%；住房保障支出（类）23.2万元，占年初预算4.8%。

### 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2019年一般公共预算基本支出353万元，其中：人员经费 321.9万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、离休费、退休费、遗属补助、住房公积金等；公用经费 31.1万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

### 七、政府性基金预算支出情况说明

我单位2019年无政府性基金预算支出。

### 八、“三公”经费支出预算情况说明

2019年“三公”经费预算为18.5万元，与2018年相比减少4.5万元。

具体支出情况如下：

（1）因公出国（境）费0万元，与2018年相比无变化。

（2）公务用车购置及运行费15.5万元，其中，公务用车购置费0万元，与2018年相比无变化；公务用车运行维护费15.5万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，与2018年相比减少4万元，主要原因是：严格执行中央八项规定，公务用车运行维护费下降。

（3）公务接待费3万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出，与2018年相比减少0.5万元，主要原因是：严格执行中央八项规定，减少公务活动接待，严格按照标准接待，接待任务减少。

### 九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位2019年机关运行经费支出预算31.1万元，主要保障机关正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

我单位2019年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资本经营预算支出情况

我单位国有资本经营预算支出为0万元。

（四）重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

2018年，我单位共组织对1个项目进行了预算绩效评价，涉及资金6万元，促进了我县标准化体系建设事业的发展。2019年，我单位拟组织对1个项目进行预算绩效评价，涉及资金7万元。

（五）国有资产占用情况

2018年期末，我单位共有车辆5辆，均为一般公务用车；单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）专项转移支付项目情况

我单位无负责管理的专项转移支付项目。

## ****第三部分 名词解释****

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。